



## **POLÍTICA, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SINDICATO EMPRESARIAL COLOMBIANO -SIEMCOL S.A.S.**

### **INFORMACIÓN**

El Sindicato Empresarial Colombiano S.A.S. – SIEMCOL S.A.S., surge en el año 2018 a partir de la evidencia de las necesidades del sistema de salud y con la firme esperanza de brindar una mejor calidad de vida a los pacientes que lo requieren mediante el uso del cannabis medicinal.

SIEMCOLS.A.S., está conformada por un equipo multidisciplinario de profesionales dedicados al cultivo de plantas de cannabis para fines medicinales y científicos, desarrollando la extracción, transformación y comercialización de productos derivados; apostando a generar un proyecto ecológico y socialmente responsable que contribuya al desarrollo del Departamento de Boyacá, y a la construcción de un mejor país.

La información y los contenidos publicados en el sitio web, son propiedad de SIEMCOL S.A.S., no deben ser tomados como formulación o guía para diagnóstico.

SIEMCOL S.A.S., no se hace responsable por automedicación y mal uso de los productos extraídos de los cultivos de cannabis, consulte a su médico tratante previamente con el fin de que le brinde la atención médica a la que haya lugar para la prescripción y uso del producto según su diagnóstico.

### **APLICACIÓN**

Los términos y condiciones que verá a continuación serán aplicados a todos los servicios ofrecidos por SIEMCOL S.A.S., de igual forma siempre que se haga referencia a los términos y condiciones, también se hará referencia a las políticas de privacidad de este sitio.

### **ACUERDO DE USO**

La navegación en este sitio web señala que usted está de acuerdo con la política, términos y condiciones para el tratamiento de datos personales, por tal motivo se obliga a cumplir lo aquí dispuesto. Si usted no está de acuerdo con las políticas, absténgase de hacer uso del Sitio web.

### **OBJETO DEL SERVICIO**

SIEMCOL S.A.S., presta sus servicios al sector salud, desde la medicina natural, con productos derivados del cannabis, desde la legalidad, calidad y transparencia en los diferentes procesos desarrollados por la sociedad.



## **MODIFICACIONES**

La política, términos y condiciones de datos personales puede ser modificada por SIEMCOL S.A.S., en cualquier momento que lo crea conveniente y no habrá lugar a una notificación previa. SIEMCOL S.A.S., le advierte que es su deber visitar este sitio web para conocer las modificaciones; igualmente SIEMCOL S.A.S., podrá dar de baja el sitio web o parte de este a discrecionalidad de la sociedad.

## **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Se prohíbe la modificación, reproducción, publicación o transferencia de lo aquí contenido a otras personas; marca registrada, diseño u otra obra que dé lugar a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin importar el soporte que las contenga, sea tangible o digital, en un medio conocido o que en el futuro se conozca.

Todos los contenidos, elementos e información de este Sitio, incluyendo todo texto, formato, imágenes, música, marcas, logotipos, enseñas, nombres comerciales, sonidos, gráficos, videos, animación, y demás materiales de este Sitio web (los "Contenidos") son de propiedad de SIEMCOL S.A.S., Algunos de los Contenidos están protegidos por las leyes de derechos de autor y de marca registrada. Cualquier uso no autorizado sobre los Contenidos del Sitio web que viole los derechos de propiedad y de propiedad intelectual de SIEMCOL S.A.S., podrá implicar el inicio de las acciones legales correspondientes por parte del titular del derecho.

## **INTERFERENCIAS**

Está prohibido cualquier acto, incluyendo el uso de hardware y software, que tenga por objeto o como efecto el daño, la interferencia, la afectación de la integridad, o la interceptación de los sistemas que soportan este Sitio web, su funcionamiento o los Contenidos. Están prohibidos los actos que imponen cargas irrazonables o desproporcionadas sobre los sistemas de red del Sitio o cualquier otra infraestructura de red que utilice el Sitio.

## **POLITICA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**SIEMCOL S.A.S.**, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, compilado en el Capítulo 25 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 "*por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo*" y demás normas complementarias que modifiquen, reglamenten o sustituyan adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de datos recolectados o a quienes en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades de la empresa, garantizando los derechos de la privacidad, intimidad y el buen nombre.



Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades de la empresa, sean permanentes u ocasionales, llegarán a suministrar a **SIEMCOL S.A.S.**, cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla; al igual podrán revocar la autorización de tratamiento de datos personales y/o solicitar a supresión de un dato.

**SIEMCOL S.A.S.**, se compromete a garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. El tratamiento de datos personales, y todas las actuaciones se registrarán por los principios de legalidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad y confidencialidad.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual de cualquier proceso de **SIEMCOL S.A.S.**

---

**MAGDA HIDALIA AUNTA HIGUERA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**



## **MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **I. INTRODUCCIÓN**

El presente manual de procedimiento para el tratamiento de datos personales se establece en cumplimiento de lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, compilado en el Capítulo 25 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 “*por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo*” y demás normas reglamentarias y complementarias, que reglamenta el derecho a las personas a conocer, actualizar y rectificar los datos almacenados en las bases de datos de **SIEMCOL S.A.S.**

El Artículo 13 del Decreto 1377 de 2013 establece la obligatoriedad por parte de los responsables del tratamiento de datos a desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar porque se dé íntegro cumplimiento a estas políticas.

En este documento se establecen las finalidades, medidas y procedimientos del tratamiento de datos personales al interior de **SIEMCOL S.A.S.**

### **II. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE**

**NOMBRE:** SIEMCOL S.A.S.

**NIT:** 901.204.866-6

**CIUDAD DE DOMICILIO:** BOGOTÁ

**DIRECCIÓN:** Calle 95 N.º 14 – 45, Edificio Nueve 5, Oficina 302

**TELÉFONO:** (57) (1) 746 76 91

**CORREO ELECTRÓNICO:** info@siemcol.com.co

### **III. ALCANCE**

La política y el presente manual será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos y suministrados por cualquier medio de **SIEMCOL S.A.S.**, cuyo titular sea persona natural.



#### **IV. DEFINICIONES**

Para efectos de la política y del presente manual, en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones<sup>1</sup>:

*Autorización:* Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

*Base de Datos:* Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

*Dato personal:* Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

*Encargado del Tratamiento:* Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

*Responsable del Tratamiento:* Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

*Titular:* Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

*Tratamiento:* Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

*Aviso de privacidad:* Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

*Dato público:* Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

*Datos sensibles:* Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que

---

<sup>1</sup> Artículo 3, ley 1581 de 2012, artículo 3, decreto 1377 de 2013 y artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.



revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

*Transferencia:* La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

*Transmisión:* Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

## **V. PRINCIPIOS**

Para efectos de la política y del presente manual se garantiza la protección de datos personales, mediante la aplicación integral de los siguientes principios<sup>2</sup>:

*a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:* El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

*b) Principio de finalidad:* El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

*c) Principio de libertad:* El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

*d) Principio de veracidad o calidad:* La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

*e) Principio de transparencia:* En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

*f) Principio de acceso y circulación restringida:* El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y

---

<sup>2</sup> Artículo 4, ley 1581 de 2012.



la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

*g) Principio de seguridad:* La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

*h) Principio de confidencialidad:* Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## **VI. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DE LOS MISMOS.**

**COLABORADORES:** Esta base de datos puede estar en medio físico y/o magnético, la cual contiene datos de las personas naturales, trabajadores y contratistas, cuya finalidad es cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. Esta base de datos contiene datos públicos, privados, sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, **SIEMCOL S.A.S.**, dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

**CLIENTES Y USUARIOS:** Esta base de datos puede estar en medio físico y/o magnético, la cual contiene datos de los clientes y/o posibles clientes cuya finalidad es remitir información comercial, (nuevos productos, portafolio, promociones, contenido de interés, contenido publicitario, entre otros). Esta base de datos contiene datos públicos, privados y sensibles. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación comercial o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso.

**PROVEEDORES:** Esta base de datos puede estar en medio físico y/o magnético, la cual contiene datos de las personas naturales, cuya finalidad es la adquisición de servicios y bienes demandados por **SIEMCOL S.A.S.** para su normal funcionamiento o cumplimiento de alguna obligación. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y



sensibles los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

## **VII. TIPO DE INFORMACIÓN SOMETIDA A TRATAMIENTO**

La información objeto de tratamiento por parte de **SIEMCOL S.A.S.**, estará constituida únicamente por los datos personales que suministran o han suministrado el(los) titular(es) con ocasión de los servicios ofrecidos por la EMPRESA. Dentro de los datos personales a utilizar, se encuentran los siguientes: nombres, apellidos, documentos de identificación, edad, sexo, teléfonos de contacto, dirección física y electrónica, país, ciudad y demás que le hayan sido solicitado al(los) titular(es) de la información en su proceso de registro.

## **VIII. DEBERES DE SIEMCOL S.A.S.**

En virtud de la política y el presente manual de tratamiento de datos son deberes<sup>3</sup> de **SIEMCOL S.A.S.** los estipulados en la ley 1582 de 2012, o aquellas que lo reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

---

<sup>3</sup> Artículo 17 y 18 de la ley 1581 de 2012.





- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte el Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **IX. DERECHOS DE LOS TITULARES**

En virtud de la política y el presente manual de tratamiento de datos son derechos<sup>4</sup> de los titulares de los estipulados en la ley 1582 de 2012, o aquellas que lo reglamenten o modifiquen, a saber:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento,
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

---

<sup>4</sup> Artículo 8 de la ley 1581 de 2012.



## **X. AUTORIZACION Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

**SIEMCOL S.A.S.**, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley.

La autorización a **SIEMCOL S.A.S.**, para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

1. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **SIEMCOL S.A.S.**
2. El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
3. Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Los medios para otorgar la autorización a **SIEMCOL S.A.S.**, se obtendrán mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización será solicitada por **SIEMCOL S.A.S.**, de manera previa al tratamiento de los datos personales.

**SIEMCOL S.A.S.** conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad, también adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta, tales como archivos físicos o digitales.

## **XI. EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.



## **XII. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.**

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a **SIEMCOL S.A.S.**, para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. **SIEMCOL S.A.S.** establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse: **i)** de manera total en relación con las finalidades autorizadas, es decir que **SIEMCOL S.A.S.**, deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y **ii)** en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, ejemplo, para fines publicitarios, para lo cual **SIEMCOL S.A.S.**, podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

Todo titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

### ***Requisitos para la atención de revocatoria de autorizaciones:***

- a) La comunicación sea física o electrónica debe contener como mínimo fecha de solicitud, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación; para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.
- b) Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la consulta por medio del correo electrónico [info@siemcol.com.co](mailto:info@siemcol.com.co) adjuntando la información solicitada en el punto anterior.
- c) Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta en la dirección Calle 95 No. 14 – 45, Edificio Nueve 5, Oficina 302 en la ciudad de Bogotá, adjuntando la información del punto a.

La persona interesada en ejercer este derecho, deberá en todo caso, utilizar un medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.

## **XIII. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO**

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, **SIEMCOL S.A.S.**, pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá



ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

#### **XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **SIEMCOL S.A.S.** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **XV. AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con la normatividad que rige el tratamiento de datos personales, **SIEMCOL S.A.S.**, en expreso cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, declara que ha establecido una **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**, y que allí establece proteger los datos personales suministrados por los titulares y notifica e informa a éstos que los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por el titular del dato.

**SIEMCOL S.A.S.**, recolecta, almacena, usa y transmite o transfiere (según corresponda) datos personales de colaboradores, clientes, usuarios, empleados, proveedores, contratistas, e independientes entre otros, con las siguientes finalidades:

- ✓ Llevar a cabo las actividades relacionadas con el objeto social **SIEMCOL S.A.S.**
- ✓ Ejecutar los contratos que se tienen suscritos con **SIEMCOL S.A.S.**
- ✓ Realizar el pago de las obligaciones contractuales.
- ✓ Llevar a cabo procesos de selección de personal de **SIEMCOL S.A.S.**
- ✓ Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- ✓ Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- ✓ Enviar y recibir mensajes con fines corporativos, comerciales y/o de atención al cliente.
- ✓ Registrar la información de empleados, contratistas y colaboradores de **SIEMCOL S.A.S.**
- ✓ Registrar la información de Proveedores (activos e inactivos) en la base de datos de **SIEMCOL S.A.S.**
- ✓ Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y de los datos personales, le corresponden a **SIEMCOL S.A.S.**

Aquella información suministrada por el **TITULAR** será utilizada por **SIEMCOL S.A.S.** para los fines previstos en el presente manual y política para el tratamiento de datos. Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización, y copia de seguridad de conformidad con lo previsto. **LA EMPRESA** será responsable y encargado del Tratamiento de los datos. El tratamiento podrá realizarse directamente por **SIEMCOL S.A.S.**



## **XVI. VIGENCIA**

El presente procedimiento está en vigencia desde el día nueve (9) de agosto de 2018.

### **Autorización**

De manera libre, previa, clara, expresa, inequívoca, previa e informada, autoriza(n) a **SIEMCOL S.A.S.**, para que efectúe la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, actualización, transferencia y en general el tratamiento de los datos personales que han sido suministrados y que reposaran en la base de datos de **SIEMCOL S.A.S.**, sean archivos físicos, bajo medidas técnicas, humanas y administrativas, para los fines relacionados con su objeto social, incluyendo el envío de publicidad.

A través de esta aceptación usted manifiesta haber leído y comprendido la Política de Tratamiento de Datos Personales de **SIEMCOL S.A.S.**, y, por ende, acepta libremente el tratamiento que se le dará a sus datos personales.